Reglement voor- en naschoolse opvang basisschool De Kei

1. Visie

De voor- en naschoolse opvang maakt integraal deel uit van de brede schoolwerking. Wij willen een warme, veilige en stimulerende omgeving bieden waar kinderen zich welkom voelen voor en na de schooluren.
De opvang vertrekt vanuit het welbevinden van elk kind en sluit aan bij de visie van de school. We streven naar een goede balans tussen vrij spel, rust en begeleide activiteiten. Respect, verbondenheid en inclusie staan centraal in onze werking.

2. Doelstellingen

Met onze voor- en naschoolse opvang willen wij:

- Een veilige en vertrouwde omgeving creëren waarin elk kind zichzelf kan zijn
- Bijdragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van elk kind
- Ouders ondersteunen in de combinatie van werk en gezin
- Kinderen kansen bieden tot spel, ontspanning en sociale interactie
- Aansluiten bij de leefwereld van het kind en inspelen op hun noden
- Samenwerken met ouders en partners voor een kwaliteitsvolle opvang

3. Praktische informatie

3.1 Uren

De opvang is toegankelijk op schooldagen:

- Voorschoolse opvang: van 7 uur tot 8u40
- Naschoolse opvang: van 15u20 tot 18u
- Op woensdagnamiddag: van 12u15 tot 18u (op school)
- Op woensdagnamiddag: van 11u30 tot 19u (BKO 't Narrenschip)

Tijdens pedagogische studiedagen en verlofdagen is er geen voor- of naschoolse opvang voorzien.

3.2 Plaats

De opvang gaat door in:

- De opvangruimte(s) op school: speelplaats kleuter en rotonde opvang
- Eventueel bijkomende lokalen of speelplaatsen afhankelijk van het aantal kinderen en de activiteiten

De opvang verloopt onder toezicht van vaste medewerkers die jaarlijks bijscholing volgen.

3.3 Kostprijs

De deelname aan de opvang is betalend.
Je betaalt **1 euro** per begonnen halfuur.
Extra naschoolse activiteiten worden apart gefactureerd. Hiervoor kan u vrijblijvend inschrijven. De kostprijs zal steeds op voorhand gecommuniceerd worden.
De betaling gebeurt maandelijks via factuur.
Bij laattijdig ophalen (meer dan 5 minuten na sluitingstijd) wordt een kost van €5 aangerekend.

3.4 Afhaling
Kinderen worden enkel meegegeven aan personen die door de ouders werden opgegeven. Indien een andere persoon het kind komt ophalen, brengen de ouders de school hiervan vooraf op de hoogte.

4. Samenwerking met de gemeente

4.1 BOA-decreet
Onze opvangwerking kadert binnen het BOA-decreet (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten). Dit betekent dat wij:

- Samenwerken met de gemeente Lierde om een geïntegreerd aanbod van opvang en vrije tijd te realiseren
- Bijdragen aan een kwaliteitsvol en toegankelijk aanbod voor alle kinderen
- Meewerken aan de lokale regie rond buitenschoolse opvang en activiteiten
- Aandacht hebben voor inclusie, participatie en gelijke kansen

De gemeente ondersteunt en coördineert het lokale beleid en ziet toe op een afgestemd aanbod binnen de regio.

4.2 BKO 't Narrenschip
Op woensdagnamiddag kunnen de kinderen gebruik maken van de buitenschoolse kinderopvang 't Narrenschip in Brakel. Hiervoor dienen ouders een account te maken via http://Brakel.tjek.be en digitaal inschrijven. De gemeente Lierde organiseert het vervoer van de school naar de opvang. Inschrijven kan hiervoor via bko@lierde.be

5. Afspraken en verwachtingen

- Kinderen respecteren de afspraken en omgangsregels
- De school en opvang streven naar een open communicatie met ouders
- Medicatie wordt enkel toegediend volgens de geldende richtlijnen

Indien leerlingen zicht niet kunnen gedragen volgens de geldende afspraken en omgangsregels van onze school, kan een sanctionering volgen.

6. Verzekering
Tijdens de opvang zijn de kinderen verzekerd volgens de verzekeringspolis van de school. Indien uw kind de school alleen mag verlaten, dient dit schriftelijk te worden meegedeeld.

7. Klachtenprocedure
Wij hechten veel belang aan feedback en willen steeds onze werking verbeteren.

7.1 Indienen van een klacht
Klachten kunnen gemeld worden via:

- De opvangverantwoordelijke: Carine Van Lierde
- De directie van de school: Laura Cappelaere
- Schriftelijk via directiedekei@clusterwijs.be

7.2 Behandeling van de klacht

- De klacht wordt binnen een redelijke termijn (bij voorkeur binnen 3 werkdagen) behandeld
- Er wordt geluisterd naar alle betrokkenen
- Er wordt gezocht naar een gepaste oplossing

7.3 Escalatie

Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan men zich wenden tot:

- Het schoolbestuur: VZW Evara, Stropkaai 38E, 9000 Gent
  Via mail: yves.demaertelaere@evara.be
- De bevoegde gemeentelijke diensten binnen het BOA-kader:
  Mevrouw Nathalie Meersman, algemeen directeur gemeente Lierde
  Via mail: algemeendirecteur@lierde.be

8. Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026 en kan aangepast worden in functie van nieuwe regelgeving of noden binnen de schoolwerking.